

SAINT로그인 -> 일반행정 -> 시설물관리 -> 시설물 예약

### 시설물 예약관리







🣝 수정 📗 예약취소



📵 상세



시설물 예약 리스트

예약선정인

신청상태

건성일자

행사명(사용목적)

사용단체

관리부서 승인일자 취소일자 생난방신청여부

1. 신청 : 예약 가능 강의실 사용 조회 및 신청

2. 수정:이미 예약한 강의실 사용 건에 대한 수정

3. 예약취소 : 이미 예약 승인되어 예약 확정 된 강의실의 사용 취소

4. 상세: 예약한 강의실의 상세 내용 확인

5. 출력: 예약한 강의실의 상세 내용 출력

# 1.예약 신청 화면

#### 시설물 예약관리

#### 공지사항

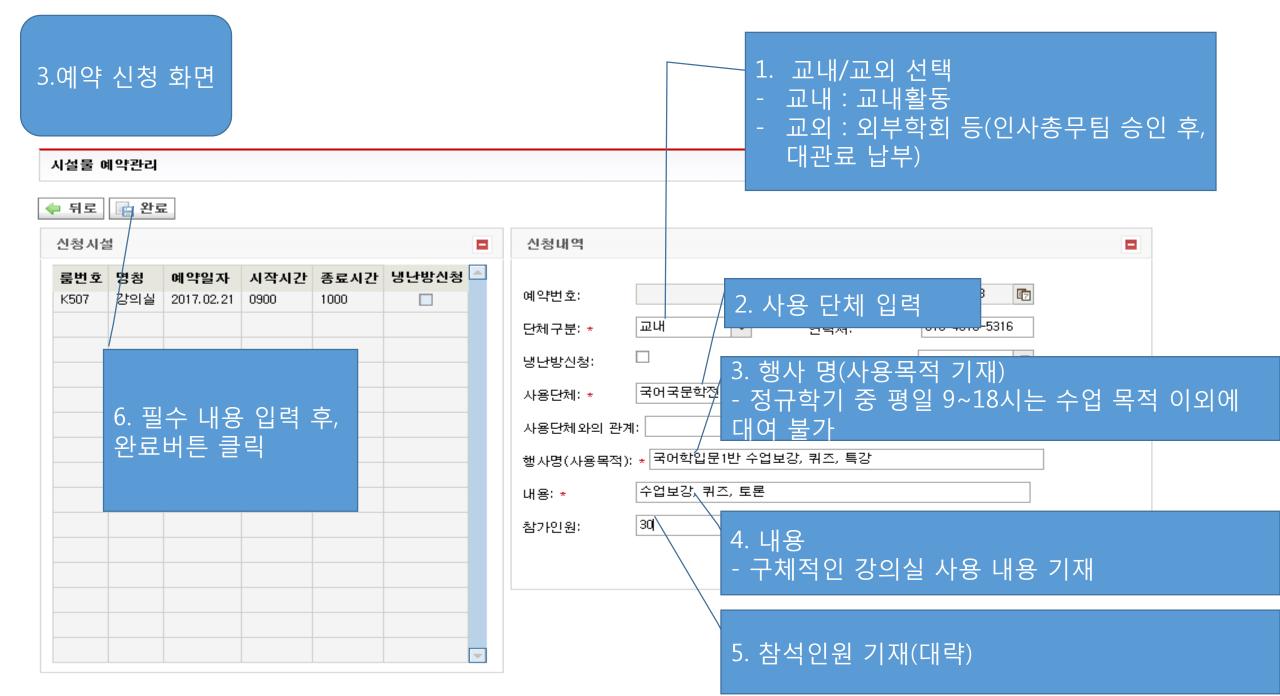
- ※ 룸 번호를 누르시면 냉.난방 정보와 기자재 정보를 확인하실 수 있습니다.
- ※ 조회조건에서 김대건관(K관)과 정하상관(J관)은 총을 꼭 선택해야 합니다.
- ※ 예약시간 선택 시, 한 칸 단위는 30분입니다.
- ※ 2주 후의 예약현황을 확인할 수 있지만 예약은 할 수 없습니다.
- ※ 예약할 블록수 입력법 (2: 1시간, 4: 2시간, 6: 3시간, 8: 4시간, 10: 5시간)



## 2.예약 신청 화면



2. 예약할 강의실, 시간 선택 후 "예약" 클릭



## 4.예약 확인



- 1. 첫 화면으로 복귀, 예약 신청 내역 확인 가능(추후 2~3일 내 승인)
- 2. 해당 화면에서 예약 사항 수정, 취소, 출력 가능
- 3. 승인된 예약 건에 대해서는 수정 불가(관련 문의: 8126(내선))