

2022학년도 3월 입학 신입생 모집요강

- 글로벌서비스경영학과 석사과정 -



서강대학교 경영전문대학원



2022학년도 3월 입학 글로벌서비스경영학과 석사과정 모집요강

1. 모집인원

- 00 명 이내

2. 지원자격

- 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자(2022년 2월 취득예정자 포함) 또는 관계법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 전형방법

- 서류전형, 면접전형 (일괄합산하여 종합평가)

4. 전형일정 (※ 전형 진행상황에 따라 일정 변동 가능)

전형구분	원서접수	면접일정 공지	면접전형	최종합격자 발표
일반전형 (1차)	2021년 10월 15일(금) 10:00 ~ 2021년 10월 29일(금) 17:00	2021년 11월 3일 (수) 예정	2021년 11월 5일 (금) 예정	2021년 11월 12일 (금) 예정
일반전형 (2차)	2021년 11월 12일(금) 10:00 ~ 2021년 11월 26일(금) 17:00	2021년 12월 1일 (수) 예정	2021년 12월 3일 (금) 예정	2021년 12월 10일 (금) 예정

가. 원서접수

- 기간 : 상기 <전형일정 표> 참조 (※ 마감일 제외 24시간 접수 가능)
- 방법 : **온라인으로만 접수** (단, 외국인인 경우 우편 및 방문접수 가능)
 - 접수처 : www.jinhakapply.com
 - (외국인) 방문 또는 우편(등기) 접수
 - ※ 수신처 : 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 경영전문대학원 행정팀 (마태오관 302호) <우편번호 04107>
- 전형료 : 100,000원(접수 수수료 포함)
- 주의사항
 - 접수 마감일 17:00까지 전형료 결제 후 수험번호가 부여되어야 접수가 정상적으로 완료된 것임
 - 지원서를 접수한 수험생은 아래 '나'에 따라 제출서류를 지정 기간 내에 제출하여야 하며 미제출한 자는 불합격 처리됨



나. 서류제출

- 1) 기간 : 원서접수 기간 동일
- 2) 방법 : 방문 또는 우편(등기) 접수
- 3) 주소 : 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 경영전문대학원 행정팀
(마태오관 302호) <우편번호 04107>
- 4) 제출서류

번호	제출서류	비고
1	입학지원서 1부.	인터넷 접수 후 출력
2	업적 및 경력계획서 1부.(다운로드) 다운로드가 안 될 시 익스플로러 상단 메뉴에서, 도구-인터넷옵션-고급-URL을 항상 UTF-8로 보냄 체크해제(다시 시작해야 함)	원서접수 홈페이지 및 경영전문대학원 홈페이지
3	대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정) 증명서 1부	졸업예정자격으로 합격한 자는 2022.2.18.(금)까지 학부 최종성적증명서와 졸업증명서를 반드시 제출
4	대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부 (편입학의 경우, 모든 전적대학의 성적표 제출)	
5	경력증명서 및 재직증명서 원본 각 1부 (제출된 증명서에 있는 경력만 인정)	해당자에 한함
6	학비지원확약서 1부 (다운로드) 다운로드가 안 될 시, 익스플로러 상단 메뉴에서 도구-인터넷옵션-고급-URL을 항상 UTF-8로 보냄 체크해제(다시 시작해야 함)	제출 희망자에 한함.
7	학위조회동의서 (양식 다운로드) (해외대학 졸업자는 필수제출)	

* 인터넷 접수 후 출력물에서 반드시 “발송용 봉투표지”를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 본 대학원 행정팀으로 송부함.

다. 면접일정 공지

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 방법 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>) 혹은 개별통보

라. 면접전형

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 장소 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>) 혹은 개별통보

마. 최종 합격자 발표

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 방법 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>)

5. 합격자 등록

- 2022년 1월 등록 예정(추후공지)

6. 유의사항

- 입학지원서는 인터넷으로만 접수합니다. 단, 외국인의 경우 방문 또는 우편 접수가 가능합니다.
- 원서 입력사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항의 착오, 누락, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원 취소나 원서내용 변경이 일체 불가하므로 신중하고 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 제출서류는 접수마감일 오후 5시까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 제출서류의 미비·위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 입학 후 발견될 경우 합격과 입학을 취소(등록금 및 제반비용 포함, 반환 불가)합니다.
- 외국대학(원) 출신자의 성적표와 졸업증명서는 학력조회를 위해 학교주소(이메일 포함)가 기재되어 있어야 하며, 국문 또는 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
- 서류전형 합격자 발표는 본 대학원 홈페이지를 통해 실시합니다.
- 입학전형 성적을 포함한 사정 과정 및 결과는 공개하지 않습니다.
- 최종합격자에 대해 학력·경력조회를 실시할 수 있습니다.
- 신입생 수업료는 2021년 기준 5,560천원입니다.(입학관련 제경비 제외)
- 오리엔테이션은 반드시 참석하여야 하는 공식 일정입니다(등록 시 오리엔테이션 비용납부/미납 선택이 불가합니다).
- 신입생의 경우 첫 학기에 휴학은 불가함을 원칙으로 합니다.
- 졸업예정자로 지원한 후 당해 시기에 졸업하지 못한 경우 합격이 취소됩니다.