

2024학년도 후기

**교육대학원 입학전형
모집요강**



2024. 4. 2.

서강대학교 교육대학원

차 례

I. 모집전공 및 과정	-----	3
II. 지원자격	-----	4
III. 전형방법 및 지원절차	-----	5
IV. 전형일정	-----	6
V. 제출서류	-----	8
VI. 전형료	-----	10
VII. 장학금 종류	-----	10
VIII. 유의사항	-----	10

I. 모집전공 및 과정(야간과정)

◆ 석사학위과정: 각 전공별 약간 명

모 집 전 공	자 격 증		비 고
	발급 여부	자격종별 및 표시과목	
국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 국어	본교 발급
영어교육	○	중등학교 정교사(2급) 영어	본교 발급
역사교육	○	중등학교 정교사(2급) 역사	본교 발급
수학교육	○	중등학교 정교사(2급) 수학	본교 발급
체육교육	○	중등학교 정교사(2급) 체육	본교 발급
평생교육·코칭	○	평생교육사(2급)	국가평생교육진흥원 발급
AI융합 교육설계·경영	X	-	-
상담심리	○	전문상담교사(2급)	본교 발급
	○	전문상담교사(1급)	시·도 교육청 발급
스포츠코칭	○	평생교육사(2급)☆	국가평생교육진흥원 발급

주)

- ☆평생교육사 자격증을 희망하는 경우, '평생교육사(2급)' 5개 필수과목(15학점)을 '전공선택'으로 이수하여 자격증을 취득할 수 있음.
- 교육대학원 석사학위 취득방식 선택 가능 : 논문중심과정 및 학점중심과정 중 선택.
단, 역사교육전공은 '논문중심과정'만 가능.

자격증 추가 안내

1) 부전공 자격

- 중등학교 현직교사(특수학교의 중등학교 현직교사 포함)는 교원자격검정령 제4조(자격증표시과목) 제4항에 근거하여 부전공 자격 취득이 가능(국어, 영어, 역사, 수학, 체육교육전공 해당)

2) 전문상담교사(1급) 자격

- 2급 이상의 교사자격증(유아교육법에 따른 2급 이상의 교사자격증 포함) 소지자로서 소지한 자격증과 동일한 학교급(동일한 표시과목)에서 입학 전 3년 이상의 교육경력이 있는 자가 교육대학원에서 상담심리 전공으로 소정의 과목을 이수할 경우 가능(유치원교사, 사서교사, 영양교사 및 기간제 교사도 가능함. 단, 준교사, 실기교사는 자격증 취득 불가).

* 교육대학원 졸업 학력으로 중등학교 정교사(2급) 부전공 상담 자격을 부여받은 자는 본 교육대학원에서 전문상담교사(1급) 자격증 취득이 불가함.

* 기타 상세 교원자격증 취득안내는 본 대학원 홈페이지 게시판 - 교직원지 - [공지]교원자격증 취득가이드(44기 이후 적용)를 참조

II. 지원자격

1. 일반전형 / 특별전형 공통

- 1) 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2024년 8월 학사학위 취득 예정자
※ 서강대학교 교육대학원에 합격하였어도 입학 전 학사학위 미취득시(미졸업) 입학이 취소됨.
- 2) 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력을 교육부 장관이 인정한 자(방송대학, 사이버대학, 학점은행제, 독학사 등)
- 3) 교원자격증 취득을 하지 않고 교육학 석사학위 취득만을 목적으로 지원하는 경우에는 학부에서 관련학과 졸업 여부와 관계없이 모든 전공 지원 가능함.
- 4) 2급 교원자격증 취득을 목적으로 지원하는 경우, 학부 관련 학과에서 해당 전공과목 36학점 이상을 취득하여야 함. 현직교사 중 부전공 자격 취득을 목적으로 진학하는 경우 학부 전공과 관계없이 지원 가능함.
- 5) 평생교육·코칭, AI융합 교육설계·경영, 스포츠코칭은 학부 학과와 관계없이 지원 가능함.

2. 특별전형 (아래 조건 중 한 가지 이상에 해당하는 자)

- 1) 유치원·초·중등학교 현직 정교사(특수학교 정교사, 사서교사, 영양교사, 보건교사, 전문상담교사 포함)
- 2) 만 1년 이상의 교육경력이 있는 현직 기간제 교사
- 3) 기타 전공별 지원 가능 경력

전공	지원 가능 경력 분야
국어교육	아래 ①, ②항 관련 기관에서 2년 이상 종사자 ① 출판·언론기관, 기업체의 기획·홍보 관련 종사자 ② 문화·연수 관련 기관 종사자
역사교육	아래 ①, ②, ③항 관련 기관에서 1년 이상 종사자 ① 국·공·사립 박물관 종사자 ② (지역) 문화재단 종사자 ③ 기타 역사 관련 기관 종사자
수학교육	정부(공공)기관(한국교육개발원, 한국교육과정평가원 등) 수학 관련 분야에서 1년 이상 종사자
체육교육	대한체육회, 국민체육진흥공단에서 2년 이상 종사자
평생교육·코칭	평생교육법에 규정된 평생교육기관에서 2년 이상 종사자
AI융합 교육설계·경영	아래 ①, ②, ③항 관련 기관에서 2년 이상 종사자 ① 교육부, 교육청, 교원단체, 고등교육기관 및 재단 종사자 ② 정부(공공)의 교육관련 기관 종사자(예: 한국교육개발원, 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국정보문화진흥원, 소프트웨어진흥원 등) ③ 기업의 교육담당(관련) 부서 및 교육관련 사업체 종사자
스포츠코칭	대한체육회, 국민체육진흥공단에서 2년 이상 종사자

♣ 서강대학교 교육대학원은

- 어떤 이유에서도 장애 학생을 차별하지 않습니다.
- 장애가 있어 입학 지원 및 면접 평가일에 도움이 필요한 경우 교육대학원 행정팀(02-705-8177)으로 연락해서 도움을 받을 수 있습니다.
- 재학 중 수강에 어려움을 겪는 장애 학생을 위해 최대한 편의를 제공하고자 노력합니다. 학교 해당 부서인 장애학생지원센터(02-705-7800)와 교육대학원 행정팀이 학업을 무사히 마칠 수 있도록 학사 업무에 필요한 사항을 적극적으로 지원할 계획입니다.

Ⅲ. 전형방법 및 지원절차

1. 전형방법 : 일반전형, 특별전형 공통

- 서류평가 + 면접평가

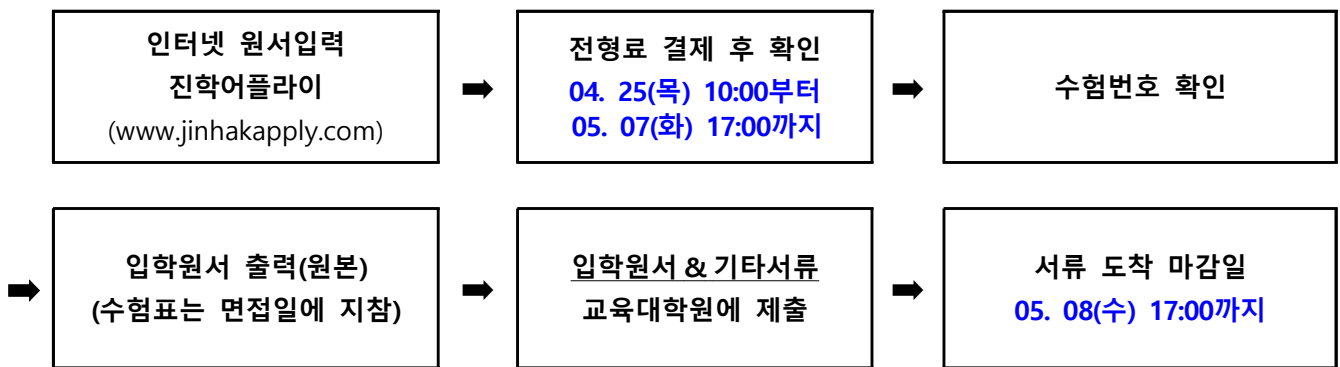
* **상담심리전공** : 서류평가 합격자에 한하여 면접평가에 참여할 수 있음.

* **상담심리 외 전공** : 지원자 전원 면접평가 대상.

2. 동점자 처리 기준 : 면접평가 점수 우수자 순으로 선발함.

3. 지원절차

진학어플라이 (www.jinhakapply.com)를 통해서 접수(인터넷으로만 접수됨)



<접수방법: 등기우편, 방문제출 등>

※ 인터넷 원서입력 및 전형료 결제를 통하여 원서를 접수한 이후에는 원서 접수 취소 및 전형료 환불이 불가하오니, 신중하게 지원하여 주시기 바랍니다.

■ 문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
서강대학교 교육대학원	02)705-8177~8	진학어플라이	1544-7715

IV. 전형일정

◆ 2024학년도 후기 입학전형 일정

구 분	입 시 일 정	비 고
인터넷 원서접수 (원서입력 및 결제)	04. 25(목) 10:00부터 05. 07(화) 17:00까지	- 진학어플라이(www.jinhakapply.com)를 통해 인터넷 접수 - 지원 서류에 미비사항이 있을 경우에는 별도로 보완 요청을 할 수 있음.
입학원서 및 서류 제출	05. 08(수) 17:00까지	- 입학원서(출력본) 및 제출서류는 동봉 후 등기우편 제출 또는 행정팀 방문 제출 - 제출처: (04107) 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 교육대학원 행정팀(정하상관 403호)
서류평가 합격자 발표 (상담심리전공)	05. 28(화) 14:00	- 본 대학원 홈페이지 (http://gsedu.sogang.ac.kr) ※상담심리전공: 서류평가 합격자에 한하여 면접평가 참여 가능
면접평가	06. 01(토) 14:00	국어교육 / 영어교육 / 역사교육 / 수학교육 / 체육교육 평생교육·코칭 / AI융합 교육설계·경영 / 스포츠코칭
	06. 08(토) 10:30	상담심리전공만 해당
	▷ 전공별 면접평가 진행 방식 : 하단 참조 ▷ 면접평가 관련 상세 사항은 홈페이지에 추후 공지 예정 ▷ 수험표 및 신분증은 면접일에 지참.	
합격자 발표	06. 11(화) 14:00	국어교육 / 영어교육 / 역사교육 / 수학교육 / 체육교육 평생교육·코칭 / AI융합 교육설계·경영 / 스포츠코칭
	06. 18(화) 14:00	상담심리전공만 해당
	▷ 본 대학원 홈페이지 (http://gsedu.sogang.ac.kr)	
등록금 납부 기간 (예정)	07. 03(수) ~ 07. 05(금)	등록금 납부: 가상계좌 입금

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 주의사항

- 입학원서 및 기타 서류를 기간 내에 제출하지 않으면 불합격 처리됨.
- 제출된 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음.

[참고]

▶전공별 면접 평가 진행 방식

전공명	면접평가 방식	전공명	면접평가 방식
국어교육	비대면	평생교육·코칭	비대면
영어교육	비대면	AI융합 교육설계·경영	비대면
역사교육	대면	상담심리	비대면
수학교육	대면	스포츠코칭	대면
체육교육	대면		

V. 제출서류

1. 기본 공통 필수 서류

- 1) 입학원서 1부
- 2) 출신대학 졸업(예정) 증명서 1부
- 3) 출신대학 전학년 성적증명서 (백점만점 환산점수 표시 포함)
- 4) 지원동기서 또는 학업계획서 1부. (전공에 따라 1부만 제출)

지원동기서 (붙임1_지원동기서)	학업계획서 (붙임2_학업계획서)
국어교육 / 영어교육 / 역사교육 / 수학교육 / 체육교육 평생교육·코칭 / AI융합 교육설계·경영 / 스포츠코칭 상담심리 <u>특별전형</u>	상담심리 <u>일반전형</u>

2. 양성과정 필수 서류 (교원자격증 취득 희망자만 제출)

■ 교직과정 이수 신청서

- 1) 교직과정 이수 신청서 및 전공/교직과목 학점인정 신청서
- 2) 성적증명서 (기본 공통 필수 서류와 별개로 추가 제출 요망)
 - 성적증명서에 전공과목은 파란색 밑줄, 교직과목은 빨간색 밑줄 표기
- 3) 전문상담교사(1급) 및 부전공 신청자 : 교원자격증 사본 및 교사경력증명서 필수

※ 교직과정 <중등학교 정교사(2급) 및 전문상담교사(2급)>을 이수하고자 하는 학생은 재학 중 4주간의 학교현장실습 이수가 필수 요건임.

※ 출신대학 전학년 성적증명서(백점 환산점수 표시 포함) 관련 참고사항

- 학부에서 이수한 교과목 중 이수 구분이 전공(필수, 선택)으로 표기된 교과목에 한해 전공과목으로 인정함.
 - * 성적증명서에 이수 구분(전필, 전선, 교직, 교양 등)이 기재되어 있지 않은 경우 별도로 출신 대학의 학적과/학사지원부/행정실에서 발급(직인 또는 담당자 서명된 서류)한 증빙서류를 제출. (과목이수표, 출신학교 개설과목 일람표, 교과과정 등)
 - * 교양 과목은 전공 학점으로 인정하지 않음.
 - * 이수 구분이 전공으로 표기되어 있지 않은 과목을 전공과목으로 인정받기를 위해서는 해당 과목이 전공과목에 해당한다는 증빙서류를 제출하여야 함. (출신학교 개설과목 일람표, 교과과정 등)
- 금학기에 수강 중인 과목 중 전공과목을 인정받기 위해서는 해당 학기 이수구분이 표기되어 있는 수강신청 내역서를 첨부해야 함.
- 대학원 졸업자인 경우 학부 및 대학원의 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부씩 제출.
- 편입학자 · 복수전공자인 경우 모든 출신대학의 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부씩 제출.

3. 해당자 제출 서류

1) 경력증명서

- 대상: 특별전형 지원자 및 일반전형 지원자 중 관련 경력 해당자
- 교사 경력증명서의 경우에는 교육청(나이스 <http://www.neis.go.kr>)에서 발급한 것을 제출.
(교육청에서 발급 받을 수 없는 경우, 학교에서 발급 받은 증명서 제출)
- 입학원서에 기재한 경력사항에 해당하는 경력은 모두 증빙서류를 제출하여야 인정 가능함.
- 재직자의 재직기간은 근무 시작일 ~ 현재까지로 기재함.
- 동사무소 발급 증명서의 경우 동사무소 담당자의 원본확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정함.

2) 외국대학 학위취득자

- 1) 졸업증명서, 성적증명서 원본 (영문이 아닐 경우, 번역본 공증)
- 2) 학력조회 확인서([붙임3 서강대 학력조회확인서 양식](#))
 - 양식 상단의 내용을 본인이 작성한 후, 해당 대학의 확인을 받아 제출.
- 3) 중국에서 학사학위를 취득한 자의 경우 아래 서류를 추가로 제출함.
 - ① 졸업증서(毕业证书) 및 학위증서(学位证书) 각 1부
 - ② '中國學位認證報告(China Academic Degree & Graduate Education Development Center)
(<http://www.cdgdgc.edu.cn>)'에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 국문 번역 공증본 1부

3) 외국인 지원자 제출서류

- 본인 여권사본 1부
- 외국인등록증 사본 또는 국내거소신고증 (국내 거주 외국인에 해당함) 1부

VI. 전형료 : 80,000원

- 상담심리전공 서류전형 불합격자에게는 전형료 일부(3만원)를 환불함.

※ 상담심리전공 지원자 중 '서류 미제출 또는 지원자격 불충분' 등의 사유는 환불이 불가함.

VII. 장학금 종류

구분	지급 기준 및 대상
우수장학금	성적우수 등
현직교사장학금	현직교사 (2024-2학기부터 비양성(재교육)과정에 한함)
학생회임원장학금	학생회 임원
전공조교장학금	전공 조교
교류협력학교 교원장학금	교육대학원과 교류협력 체결한 중·고등학교 재직 교사
스포츠코칭협회장학금	스포츠코칭협회 재직자
한국평생교육사협회 추천장학금	한국평생교육사협회 추천을 받은 학생
추천장학금*	교육대학원 재학생 추천으로 입학한 신입생 (비양성(재교육)과정에 한함)
교내 행정부서 근로장학금	교내 행정부서에서 근로 시 (시급 9,900원)

※ 교육대학원 재학생 추천으로 입학하고자 하는 지원자 : 추천장학금 지급 대상 (비양성(재교육)과정에 한함)

- 진학어플라이 사이트에서 입학원서 입력 시 : 추천인 정보 입력
- '추천서'(붙임 양식)에 추천인의 서명을 받아서 '입학원서'와 함께 제출

VIII. 유의사항

1. 원서 접수는 인터넷 접수로만 진행되며 반드시 전형료 결제가 이루어진 후 완료됨.
2. 인터넷 접수 결제(입금) 후에는 지원 철회, 전공 변경 등이 불가능하며 **전형료는 반환되지 않음.**
3. 서류 제출은 **원본 제출**이 원칙이며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음.
단, 재발급이 불가능한 일부 서류(국외대학 학위기, 교원자격증 등)는 교육대학원 행정팀에서 원본 대조필 받은 후 사본으로 제출 가능.
4. 인터넷으로 지원한 내용의 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있음
5. 입학원서 기재사항이 사실이 아닐 경우에는 입학허가를 취소함.
6. 면접평가 관련 상세 사항은 추후에 본교 교육대학원 홈페이지 '학사공지'에 안내 예정

※ 기타 자세한 사항은 본 교육대학원 행정팀(705-8177~8)으로 문의하시기 바랍니다.

■ 지원자 개인정보자료의 수집 및 이용 목적

1. 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외에 다른 목적으로 절대 사용되지 않습니다.
2. 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.
3. 모집요강 및 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.