

2023학년도 후기 2차

**교육대학원 입학전형
모집요강**



2023. 7. 4.

서강대학교 교육대학원

차 례

I. 모집전공 및 과정	-----	3
II. 지원자격	-----	4
III. 전형방법 및 지원절차	-----	5
IV. 전형일정	-----	6
V. 제출서류	-----	7
VI. 전형료	-----	8
VII. 장학금 혜택	-----	8
VIII. 유의사항	-----	8

I. 모집전공 및 과정(야간과정)

◆ 석사학위과정: 각 전공별 약간 명

모 집 전 공	자 격 증		비 고
	발급 여부	자격증별 및 표시과목	
평생교육·코칭	○	평생교육사(2급)	국가평생교육진흥원 발급
AI융합 교육설계·경영	X	-	-
스포츠코칭	○	평생교육사(2급)☆	국가평생교육진흥원 발급

주)

1. ☆평생교육사 자격증을 희망하는 경우, '평생교육사(2급)' 5개 필수과목(15학점)을 '전공선택'으로 이수하여 자격증을 취득할 수 있음.

II. 지원자격

1. 일반전형, 특별전형 공통

- 1) 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2023년 9월 학사학위 취득 예정자
※ 서강대학교 교육대학원에 합격하였어도 입학 전 학사학위 미취득시(미졸업) 입학이 취소됨.
- 2) 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력을 교육부 장관이 인정한 자(방송대학, 사이버대학, 학점은행제, 독학사 등)
- 3) 평생교육·코칭, AI융합 교육설계·경영, 스포츠코칭은 학부 학과와 관계없이 지원 가능함.

2. 특별전형 (아래 조건 중 한 가지 이상에 해당하는 자)

- 1) 유치원·초·중등학교 현직 정교사(특수학교 정교사, 사서교사, 영양교사, 보건교사, 전문상담교사 포함)
- 2) 만 1년 이상의 교육경력이 있는 현직 기간제 교사
- 3) 기타 전공별 지원 가능 경력

전공	지원 가능 경력 분야
평생교육·코칭	평생교육법에 규정된 평생교육기관에서 2년 이상 종사자
AI융합 교육설계·경영	아래 ①, ②, ③항 관련 기관에서 2년 이상 종사자 ① 교육부, 교육청, 교원단체, 고등교육기관 및 재단 종사자 ② 정부(공공)의 교육관련 기관(예: 한국교육개발원, 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국정보문화진흥원, 소프트웨어진흥원 등) ③ 기업의 교육담당(관련) 부서 및 교육관련 사업체 종사자
스포츠코칭	대한체육회, 국민체육진흥공단에서 2년 이상 종사자

♣ 서강대학교 교육대학원은

- 어떤 이유에서도 장애 학생을 차별하지 않습니다.
- 장애가 있어 입학 지원 및 면접 평가일에 도움이 필요한 경우 교육대학원 행정팀(02-705-8177)으로 연락 해서 도움을 받을 수 있습니다.

- 재학 중 수강에 어려움을 겪는 장애 학생을 위해 최대한 편의를 제공하고자 노력합니다. 학교 해당 부서인 장애학생지원센터(02-705-7800)와 교육대학원 행정팀이 학업을 무사히 마칠 수 있도록 학사 업무에 필요한 사항을 적극적으로 지원할 계획입니다.

Ⅲ. 전형방법 및 지원절차

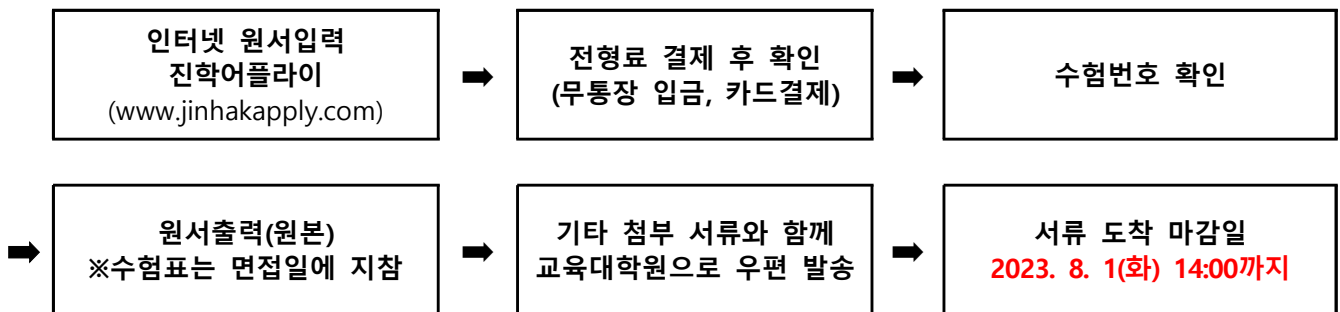
1. 전형방법 : 일반전형, 특별전형 공통

- 서류평가 + 면접평가(전원 면접평가 대상임)

2. 동점자 처리 기준 : 면접평가 점수 우수자 순으로 선발함.

3. 지원절차

진학어플라이 (www.jinhakapply.com)를 통해서 접수(인터넷으로만 접수됨)



※ 전형료 결제 후에는 지원 철회와 전공변경 등이 불가함.

■ 문의처

대학명	문의처	원서접수처	문의처
서강대학교 교육대학원	02)705-8177~8	진학어플라이	1544-7715

IV. 전형일정

◆ 2023학년도 후기 2차 일반 · 특별전형 일정

구 분	입 시 일 정	비 고
인터넷 원서접수 (원서입력 및 결제)	2023. 7. 14(금) ~ 7. 31(월) 24:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 진학어플라이(www.jinhakapply.com)를 통해 인터넷접수 지원 서류에 미비사항이 있을 경우에는 별도로 보완 요청을 할 수 있음.
입학원서 및 제출서류	2023. 8. 1(화) 14:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 7.17(월)~7.21(금)까지는 서강대학교 하계집중휴무 기간으로 학내 전체가 휴무입니다. 관련하여 문의 사항이 있는 경우 gsedu@sogang.ac.kr로 문의하시면 답변드리겠습니다. 출력원서 및 제출서류는 동봉 후 우편등기, 택배, 방문하여 마감일까지 제출해야 함. 제출처: (04107) 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 교육대학원 행정팀(정하상관 403호)
면접평가	2023. 8. 3(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 면접평가 진행 방식 : 하단 참조 면접평가 관련 상세 사항은 홈페이지에 추후 공지 예정 수험표 및 신분증은 면접일에 지참.
합격자 발표	2023. 8. 8(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학원 홈페이지 (http://gsedu.sogang.ac.kr)
등록금 납부 기간	2023. 8. 9(수) ~ 8. 11(금)	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 납부 은행 : 우리은행

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 주의사항

- 제출서류를 기간 내에 송부하지 않을 경우 불합격 처리됨.
- 제출된 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음.

[참고]

▶ 전공별 면접평가 진행 방식

전공명	면접평가 방식	전공명	면접평가 방식
평생교육.코칭	비대면	스포츠코칭	비대면
AI융합 교육설계.경영	비대면		

▶ 2023학년도 후기 2차 신입생 등록금액

구 분	입 학 금	등 록 금	원우회비	합 계
금 액	1,123,000	5,665,000	60,000	6,848,000

V. 제출서류

1. 기본 공통 필수 서류

- 1) 입학원서 1부
- 2) 출신대학 졸업(예정) 증명서 1부
- 3) 출신대학 전학년 성적증명서 (백점만점 환산점수 표시 포함)
- 4) 지원동기서 1부. (전공에 따라 1부만 제출)

지원동기서 (붙임1_서강대 2023학년도 후기 2차 지원동기서)
평생교육·코칭 / AI융합 교육설계·경영 / 스포츠코칭

2. 해당자 제출 서류

1) 경력증명서

- 대상: 특별전형 지원자 및 일반전형 지원자 중 관련 경력 해당자
- 교사 경력증명서의 경우에는 교육청(나이스 <http://www.neis.go.kr>)에서 발급한 것을 제출.
(교육청에서 발급 받을 수 없는 경우, 학교에서 발급 받은 증명서 제출)
- 입학원서에 기재한 경력사항에 해당하는 경력은 모두 증빙서류를 제출하여야 인정 가능함.
- 재직자의 재직기간은 근무 시작일 ~ 현재까지로 기재함.
- 동사무소 발급 증명서의 경우 동사무소 담당자의 원본확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정함.

2) 외국대학 학위취득자

- 1) 졸업증명서, 성적증명서 원본 (영문이 아닐 경우, 번역본 공증)
- 2) 학력조회 확인서(붙임3_서강대 학력조회확인서 양식)
 - 양식 상단의 내용을 본인이 작성한 후, 해당 대학의 확인을 받아 제출.
- 3) 중국에서 학사학위를 취득한 자의 경우 아래 서류를 추가로 제출함.
 - ① 졸업증서(毕业证书) 및 학위증서(学位证书) 각 1부
 - ② '中國學位認證報告(China Academic Degree & Graduate Education Development Center)
(<http://www.cdgdgc.edu.cn>)'에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 국문 번역 공증본 1부

3) 외국인 지원자 제출서류

- 본인 여권사본 1부
- 외국인등록증 사본 또는 국내거소신고증 (국내 거주 외국인에 해당함) 1부

VI. 전형료 : 80,000원

VII. 장학금 혜택

- 우수장학금
- 현직교사 장학금(현직교사 중 일정 자격을 갖춘 대상자에게 지급)
- 학생회 임원 장학금
- 전공대표조교 장학금

VIII. 유의사항

1. 원서 접수는 인터넷 접수로만 진행되며 반드시 전형료 결제가 이루어진 후 완료됨.
2. 인터넷 접수 결제(입금) 후에는 지원 철회, 전공 변경 등이 불가능하며 **전형료는 반환되지 않음.**
3. 제출서류는 **원본 제출**이 원칙이며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음. 단, 재발급이 불가능한 일부 서류 (국외대학 학위기, 교원자격증 등)는 원본 대조필 후 사본으로 제출 가능.
4. 인터넷으로 지원한 내용의 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있음
5. 입학원서 기재사항이 사실이 아닐 경우에는 입학허가를 취소함.
6. 면접평가 관련 상세 사항은 추후에 본교 교육대학원 홈페이지 학사공지에 공지함.

※ 기타 자세한 사항은 본 교육대학원 행정팀(705-8177~8)으로 문의하시기 바랍니다.

지원자 개인정보 자료의 수집 및 이 용 목 적	1. 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외에 다른 목적으로 절대 사용되지 않습니다. 2. 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다. 3. 모집요강 및 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
---------------------------------	--