



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

Obedire Veritati



2022학년도 전기 일반전형
대학원 모집요강



C·O·N·T·E·N·T·S

I. 전형일정	3
II. 전형방법	4
III. 지원자격	4
IV. 모집인원	5
V. 모집과정 및 학과	5
VI. 제출서류	6
VII. 지원자 유의사항	8
VIII. 등록 및 장학금 안내	9
IX. 서류 제출처 및 학과사무실 안내	10
X. BK21 FOUR 교육 연구단(팀) 현황	11
XI. 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환	11

I 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고	
일 반 전 형	원 서 접 수	2021. 10. 6(수) 09:00 ~ 2021. 10. 13(수) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	▷ 100% 인터넷 접수 ▷ 전형료 : 75,000원
	서 류 제 출	2021. 10. 14(목) 17:00까지	(우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(본관 307호)	▷ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
	전 형 일 시	2021. 10. 30(토) ▶ 09:30~종료시까지, 구술·면접시험	우리 대학원 지정장소 ▷ 10. 26(화) 대학원 홈페이지를 통하여 안내	▷ 신분증 및 수험표 지참
	합격자 발표	2021. 11. 11(목) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
일 반 2 차 전 형	원 서 접 수	2021. 11. 10(수) 09:00 ~ 2021. 11. 16(화) 17:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 http://jinhakapply.com (진학사 홈페이지)	▷ 100% 인터넷 접수 ▷ 전형료 : 75,000원
	서 류 제 출	2021. 11. 17(수) 17:00까지	(우) 04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(본관 307호)	▷ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
	전 형 일 시	2021. 12. 11(토) ▶ 09:30~종료시까지, 구술·면접시험	우리 대학원 지정장소 ▷ 12. 7(화) 대학원 홈페이지를 통하여 안내	▷ 신분증 및 수험표 지참
	합격자 발표	2021. 12. 22(수) 14:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력으로 조회
등록금 고지서 출력	2022. 1. 11(화)부터 가능	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지)	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMDD) 입력 후 출력 가능	
등록금 납부	2022. 1. 11(화) ~ 2022. 1. 13(목)	등록금 고지서 상의 우리은행 가상계좌로 납부	▷ 등록기간 내에 미등록자는 입학포기자로 처리됨 ▷ 자세한 사항은 합격자 공지사항 참조	

※ 일반전형과 일반2차전형은 모집시기만 다르고 전형 내용은 동일합니다.

II 전형방법

1. 서류 심사 및 구술·면접 시험
- 가. 모든 지원자는 반드시 구술·면접시험에 참석해야 함
 - 나. 심리학과 지원자는 서류심사 후 구술·면접시험 대상자를 대학원 홈페이지 게시판에 공지 (<http://gradsch.sogang.ac.kr>)
 - 다. 국외 거주 등 부득이한 사유로 당일 구술·면접시험에 참석이 어려울 경우 전화/화상면접으로 대체할 수 있음
 - 신청방법: 원서 접수 마감일까지 대학원행정팀 이메일(gradsch@sogang.ac.kr)로 전화/화상면접 신청(해외 거주 등 불가피한 사유에 대한 증빙서류 첨부)
- ※ 코로나-19 진행 상황에 따라 구술·면접 시험이 화상면접으로 진행될 수도 있으며, 면접일 전에 홈페이지를 통하여 공지할 예정임
2. 점수 배점
- 서류심사 100점 • 구술·면접시험 100점
3. 선발기준
- 가. 합격자는 모집단위별 서류심사 및 구술·면접시험 성적 총점 순위에 따라 선발함
 - 나. 서류심사 및 구술·면접 성적 등이 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
 - 다. 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함
 - 라. 구술·면접시험에 결시하는 경우에는 불합격 처리됨

III 지원자격

1. 일반요건

구 분	지 원 자 격
석사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ※ 학사과정 출신 학과에 관계없이 지원 가능
박사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 석사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사 통합과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월(일본 소재 대학은 3월) 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
학·연 협동과정	○ 해당 학위과정의 지원 자격을 갖춘 자로 해당 연구기관장의 추천을 받은 자

2. 추가요건

구 분	지 원 자 격
영어영문학과 TELT 박사과정	○ 영어영문학과 TETL 박사과정 지원자는 아래의 가, 나, 다, 라 조건을 모두 충족해야 함: 가. 다음중 하나의 석사학위 취득(예정)자 ① 영문학 석사 ② 세부전공이 영어학인 언어학 석사 ③ 영어교육 석사 ④ 영어권 국가에서 받은 인문사회과학계열 석사 나. 학사 및 석사과정 모두 총성적평점평균(CGPA) 3.0/4.3 이상인 자 다. 다음 중 하나의 공인 영어시험 성적 점수 이상인 자 ① TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100 ② TEPS 750 (NEW TEPS 419) ③ TOEIC 875 ④ IELTS 7.0 ○ 영어영문학과 영어교육 석사과정 또는 박사과정 지원자 중 비영어민은 공인 영어시험 점수 제출 필수 (TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)
기타	○ 교육부령이 정하는 위탁학생은 교육부장관의 추천을 받아야 함 (추천 공문은 교육부에서 대학으로 송부하며, 지원자는 별도의 추가 제출 서류 없음) ○ 현역 복무 중인 군인과 병역법 및 기타 사유로 군무 중인 자는 소속 부대장 또는 복무 감독 기관장의 취학허가서를 제출하여야 함. 또한 2022년 2월까지 전역하는 자는 전역예정증명서를 함께 제출하여야 함

- ※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 별도로 진행되는 “외국인 특별전형”으로 지원바랍니다.
- 가. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
 - 나. 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
- ※ 북한이탈주민은 일반전형(1차 또는 2차)으로 지원하며, 원서 접수 시 정원구분은 “정원외-내국인”으로 지원바랍니다.
- ：“북한이탈주민 등록확인서”를 제출해야 함

Ⅳ 모집인원

학위과정별 각 학과(전공) 약간명

V 모집과정 및 학과

※ 유의사항

- 세부지원 분야가 있는 학과는 입학원서 입력시 세부지원 분야를 반드시 표기하여야 합니다.
- 종교학과 지원자는 대학 또는 대학원에서 종교학 전공 또는 부전공한 학생을 원칙으로 하며, 타 전공자는 사전에 종교학과장과 상담 후 지원하여야 합니다.
- 심리학과는 상담/임상, 인지/발달, 사회/조직, 계량 분야만 모집합니다. 학업계획서 상에 세부전공을 기재하여야 합니다.
- 여성학 협동과정은 여성 관련 단체 유경험자를 우대합니다.
- 철학과 석·박사통합과정 및 박사과정은 철학과 학사학위 취득자만 지원 가능합니다.
- 불어불문학과 지원자는 입학 후 프랑스 리옹2대학교와 이중학위 과정을 선택할 수 있습니다.

계열	모 집 단 위	모 집 과 정			전 공 분 야
		석사	박사	석·박사 통합	
인문 사회	국 어 국 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학
	영 어 영 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학 / 영어교육 / 미국문화(석사과정에 한함) / TETL(박사과정에 한함)
	독 어 독 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	불 어 불 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	중 국 문 화 학 과	○	○	○	
	사 학 과	○	○	○	한국사 / 동양사 / 서양사
	철 학 과	○	○	○	
	종 교 학 과	○	○	×	
	사 회 학 과	○	○	×	
	심 리 학 과	○	○	×	
	신 문 방 송 학 과	○	○	×	언론정보 / 광고·홍보 / 연극·영화 / 디지털미디어·콘텐츠
	# 정 치 외 교 학 과	○	○	○	
	법 학 과	○	○	×	
	경 제 학 과	○	○	○	경제학
		○	×	×	SI금융
	경 영 학 과	○	○	×	재무·보험 / 회계 / 마케팅 / 인사조직·전략 / LSOM / MIS / Business Analytics / 국제경영
	글 로 벌 한 국 학 과	○	○	○	
	과학-헬스커뮤니케이션	○	×	×	
	여 성 학	○	×	×	
	동 남 아 시 아 학	○	○	×	
	비판적글로벌스터디즈	○	○	○	
이학	역 사 교 육 학	×	○	○	
	수 학 과	○	○	○	
	물 리 학 과	○	○	○	
	화 학 과	○	○	○	
	# 생 명 과 학 과	○	○	○	
공학	수 학 교 육 학	×	○	○	
	# 전 자 공 학 과	○	○	○	
	# 화 공 생 명 공 학 과	○	○	○	
	# 컴 퓨 터 공 학 과	○	○	○	컴퓨터공학
		○	×	×	인공지능
		○	○	○	응용 빅데이터 공학
	# 기 계 공 학 과	○	○	○	
	융 합 의 생 명 공 학 과	○	○	○	
	기 술 경 영 학	×	○	×	
	인 공 지 능 학 과	○	×	×	
융합	아트&테크놀로지학과	○	○	×	

※ ○ : 모집함, X : 모집안함

※ 영어영문학과와 TETL은 Teaching English Through Literature(문학을 활용한 영어교육)의 약자입니다.

※ 삼(#) 표시학과는 BK21 사업 선정학과입니다.

◎ 학·연 협동과정

학·연 협동 연구기관	모집과정		모 집 학 과	연구기관 연락처
	석사	박사		
한국화학연구원 (KRICT)	○	○	화학과 / 화공생명공학과 / 물리학과 / 생명과학과 / 전자공학과	042)860-7798
한국과학기술연구원 (KIST)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 / 화공생명공학과 컴퓨터공학과 / 기계공학과	02)958-6264
한국전자통신연구원 (ETRI)	X	○	전자공학과 / 컴퓨터공학과 / 물리학과	042)860-5599
한국에너지기술연구원 (KIER)	○	○	전자공학과 / 화공생명공학과 / 기계공학과 / 물리학과 / 화학과	042)860-3244
한국생명공학연구원 (KRIBB)	○	○	생명과학과 / 화학과 / 화공생명공학과	042)860-4733
국립보건연구원 (NIH)	○	○	생명과학과	043)719-8029
식품의약품안전청 (KFDA)	○	○	화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 / 화공생명공학과	043)719-4159
한국원자력연구원 (KAERI)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 화공생명공학과 / 전자공학과 기계공학과 / 컴퓨터공학과	042)868-2160
한국생산기술연구원 (KITECH)	○	○	기계공학과	041)589-8693

※ ○ : 모집함, X : 모집안함
※ 원서접수 전 해당 학연기관에 추천여부를 반드시 문의 바람

VI 제출서류

- 모든 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출해야 함.
- 지원자의 인적사항과 제출한 서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 함.

1. 기본서류

제 출 서 류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비 고
입학원서(On-line Application) 1부	○	○	○	• 인터넷 접수 후 원서 출력 제출
본인 사진	○	○	○	• 인터넷 원서 접수시 jpg 파일로 사진을 업로드하여야 함(사진 인화본 미제출). 해당 사진은 입학 후 학생증 사진으로 사용됨
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	○	○	• 중국에서 학·석사학위를 취득한 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 • 졸업증서(毕业证书), 학위증서(学位证书) 및 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (http://www.cdgedc.edu.cn)에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 중국 공증처 번역 공증본 각 1부
석사학위(취득예정)증명서 1부			○	
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	○	○	• 대학 편입학자는 편입 전·후 대학 성적증명서, 복수 전공자는 전 과정 모두의 성적 증명서를 제출해야 함
석사과정 전 학년 성적증명서 1부			○	
학업계획서 1부	○	○	○	• 본 대학원 소정양식 (원서 접수시 출력페이지에서 양식을 다운로드받아 작성) • 심리학과 지원자는 학업계획서 상에 세부전공 기재
경력 및 재직증명서 1부	△	△	△	해당자에 한함
취학허가서, 전역예정증명서 각 1부	△	△	△	해당자에 한함 • 취학허가서 해당자: 현역복무중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 지원자 • 전역예정증명서 해당자: 2022년 2월까지 전역하는 지원자만 제출
해당 연구기관장의 추천서 1부	△		△	학·연협동과정 지원자에 한함
어학능력 성적표 각 1부	△	△	△	제출 희망자에 한함. 원본 확인 후 사본 제출 가능

2. 학과별 추가 제출서류

지원학과 (전공분야)	제 출 서 류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비 고
영어영문학과	공동: 영문자기소개서 1부	○		○	
	영어교육: 영문자기소개서, (비원어민의 경우) 영어성적표 각 1부	○		○	• 영어교육 지원자 중 비원어민은 공인 영어시험 점수 제출 필수(TOEFL, TEPS, TOEIC, IELTS 중 택일)
	TETL 박사과정: 영문자기소개서, 영어성적표, 영문 Writing Sample, 교수 추천서 각 1부			○	• 영어성적표는 TOEFL PBT 600(CBT 250, IBT 100), TEPS 750[NEW TEPS 419], TOEIC 875, IELTS 7.0 이상 중 해당 성적표 원본을 제출하며, 영문 Writing Sample은 5~10페이지 분량, 교수추천서는 국문 또는 영문으로 작성하여 제출해야 함
국제한국학과	영문자기소개서, 영문에세이 각 1부	○			• 한국학 분야의 영문 에세이(Academic Essay)를 A4 5장 이상 분량으로 작성하여, 영문자기소개서와 함께 제출해야 함
	영어성적표 1부	△			• 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨(단 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 지원일 기준 과거 2년 이내 영어성적표에 한함)
여성학	Life Story 1부	○			• 지원동기가 포함된 젠더 관점에서 본 Life Story를 A4 2장 분량으로 작성하여 제출해야 함
역사교육학	자기소개서 1부		○	○	• 지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량
수학교육학	자기소개서 1부		○	○	• 지원동기와 연구관심분야를 포함한 자기소개서, A4 3~5장 분량
기술경영학	추천서 2부			○	• 추천서(자유양식) 2부를 필수적으로 제출해야 함 (교수추천서 1부 이상)
아트&테크놀로지학과	포트폴리오 1부	△		△	• 포트폴리오를 자유형식으로 A4 10장 이내의 분량으로 작성하여 해당자만 제출
	영어성적표 1부	△		△	• 영어성적을 제출할 경우 가산점이 부여됨(단, 점수에 대한 지원 제한은 없으며, 지원일 기준 과거 2년 이내 영어성적표에 한함)

※ ○ : 필수 제출서류, △: 해당자만 제출

VII 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수방법

① 우리 대학원 홈페이지(<http://gradsch.sogang.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://jinhakapply.com>) 접속 → ② 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → ③ 원서 작성 → ④ 작성된 원서 내용 확인 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서(프린터로 출력) 및 수험표 출력 ⑦ 학업계획서 작성(출력페이지에서 양식을 다운로드) → ⑧ 입학원서 및 구비서류 제출

- ※ 원서 접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 본인의 사진 파일을 미리 준비하여야 합니다.
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음).
- ※ 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부), 학위등록번호 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다.
- ※ 외국인 지원자의 이름, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력 시 영문 이름은 반드시 Passport에 있는 영문 이름으로 입력하여야 합니다.

※ 인터넷 원서 접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎:1544-7715 / FAX:(02)735-8432 / E-mail: apply@jinhakapply.co

※ 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됩니다.

2. 지원 및 등록 유의사항

가. 입학원서는 100% 인터넷으로만 접수합니다.

나. 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 서류제출 마감일 17:00까지 대학원 행정팀에 제출해야 합니다 **【인터넷 접수 후 출력물에서 "발송용 봉투 표지"를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 대학원 행정팀으로 등기우편, 택배 등의 방법으로 제출】** 제출서류는 우편접수 등 마감일 17:00시까지 도착분에 한하여 접수 인정합니다.(※주의 : 우체국 소인 기준 아님)

다. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 기간 내에 제출하지 않을 경우에는 서류심사 점수를 "0"점 처리하고 면접대상에서 제외됩니다.

라. 휴대전화의 문자 메시지나 E-Mail을 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 기재하여야 합니다.

마. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 다만, 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내 제출)하여 우리 대학에서 심사 후 소정의 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 일부 또는 전부를 환불할 수 있습니다.

바. 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.

사. 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사결과 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외되며, 전형료는 환불하지 않으므로 지원시 이에 신중을 기해야 합니다.

아. 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 입학포기자로 처리합니다. 등록 후 입학포기자는 입학포기각서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 합니다.

자. 등록 후 입학포기자의 경우 우리 대학원의 등록금 반환 기준에 의거하여 등록금을 환불합니다.

3. 전형관련 유의사항

가. 전형방법에 관한 자세한 사항은 해당 학과 사무실로 문의 바라며, 학과와 관련된 구체적인 질문은 학과장(주임교수)에게 전화 또는 이메일로 상담 문의 바랍니다.

나. 구술·면접시험 장소는 전형일 전에 우리 대학원 홈페이지 입학 공지사항에 안내합니다.

다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게시 안내합니다.

라. 수험생은 구술·면접시험 시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다.

마. 수험생은 구술·면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다.

바. 지원당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 합격 후 2022년 2월 말(일본소재 대학은 3월 말)까지 학위취득(졸업)을 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.

사. 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다 (입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함).

아. 대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 위·변조한 자, 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사)학위에 대한 학력 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학을 취소(등록금반환 불가)합니다.

자. 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

VIII 등록 및 장학금 안내

1. 합격자발표 및 등록사항

- 가. 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 우리 대학원 홈페이지 “합격자 조회”란에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며, 개별 통보하지 않습니다.
- 나. 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하여야 합니다.
- 다. 등록은 소정기간내에 등록금 고지서에 안내된 지정은행 가상계좌로 납부해야 하며, 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.
- 라. 졸업예정자는 졸업 후, 최종졸업증명서와 최종성적증명서를 반드시 제출해야 하며, 미제출시에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 예비합격후보자를 선발단위(학과/전공)별 성적순으로 약간 명 둘 수 있으며, 최초 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 각 선발단위별로 미리 확정하여 둔 예비합격후보자가 있는 경우에 그 성적순으로 추가합격자를 선발 할 수 있습니다. 추가합격자에 대한 통보는 최초 합격자의 등록시한 종료 이후 등록일자과 함께 개별통보 합니다.
- 바. 예비합격후보자 중 추가합격하는 자에 대한 통보는 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락처로 하는 것을 원칙으로 하며, 해당 연락처로 통보하였음에도 불구하고 연락이 두절되는 자는 미등록 총원대상에서 제외하며, 우리 대학교에서는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

2. 등록금

(2021학년도 기준, 단위: 원)

계 열	입학금	수업료	학생회비	계
인 문 사 회	1,042,000	4,812,000	15,000	5,869,000
이 학	1,042,000	5,852,000	15,000	6,909,000
공학 / 융합	1,042,000	6,709,000	15,000	7,766,000

※ 위 금액은 2021학년도 기준이므로 2022학년도에는 변경될 수 있음

3. 장학금

명 칭	선 발 기 준	장학금액
Albatross Fellowship	본교 전공별 상위 10%이내의 성적으로 졸업한 자 (재학중 성적유지 조건) 교내 타 장학금 중복수혜 가능	입학금& 수업료 100%
Albatross Scholarship	본교 출신 학부CGPA 3.5 이상으로 졸업한 자 중 선발된 학생(재학중 성적유지조건)	수업료 70%
우수 대학원생 장학금	학과 추천을 받은 타대학 출신 입학생 중, 대학원 심사에서 선발된 학생	수업료 50%
산업체 경력자 장학금	산업체 경력 5년 이상인 입학생 중, 대학원 심사에서 선발된 학생	수업료 40%
TA 장학금	소속학과 교수의 강의, 시험 또는 연구활동을 보조하는 학생	수업료 100% 한도
RA 장학금	지도교수가 진행하는 연구 프로젝트를 함께 수행하며 연구비에서 인건비로 수업료의 50% 이상을 지급받는 경우 나머지 50% 범위 내에서 장학금 지급	수업료 50% 한도
국제학술논문장학금	국제저명학술지(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문게재시 장학금 지급	50만원 논문 1편
국내논문장학금	단독저자로(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS) 논문을 게재한 원생 공동저자 혹은 제1저자로 논문을 게재한 원생	30만원 / 1인
외국인멘토링장학금	외국인 대학원생 밀착형 소통을 지원하기 위한 멘토링에 참여한 재학생에게 장학금 지급	100만원
연구장려RA장학금	연구 활동 장려를 위해 RA장학금을 받게 되는 석·박통합 및 박사과정 신입생들에게 연구장려 RA장학금 추가 지급	수업료 범위 이내 지급
학·석사 연계장학금	본 대학원 학·석사 연계과정으로 입학하는 학생 중 7학기 졸업생에게는 입학금 및 첫 학기 수업료 전액 지급	입학금, 등록금 (첫 학기) 100%
학·석·박 연계장학금	학·석사 연계과정으로 입학한 학생 중, 석·박사 통합과정으로 학위과정을 변경한 학생	수업료 80%
석·박사 연계장학금	본교 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생 입학금 면제	입학금 100%
공로장학금	대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생	수업료 100% 한도
연구후속세대 장학금	본교 연구업적 우수교원이 추천한 지도 학생	수업료 50% 한도
박사과정 연구지원 장학금	개인연구계획이 대학원 심사에서 지원대상으로 선정된 박사과정 학생	학기당 최대 300만원

※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학안내를 참조하기 바랍니다.

IX 서류 제출처 및 학과사무실 안내

1. 입학안내 문의

- Website : <http://gradsch.sogang.ac.kr>

■ Fax : +82-2-705-8166
- Telephone : +82-2-705-8168

■ E-mail : gradsch@sogang.ac.kr

2. 서류 제출처

- Zip Code: 04107
- Address: Graduate School of Sogang University, (Administration Building, #307) 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 04107, Korea
[서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원 행정팀(본관 307호)]

3. 학과 사무실 전화번호

학 과	전 화 번 호	학 과	전 화 번 호
국 어 국 문 학 과	02-705-8278	여 성 학	02-705-8363
영 어 영 문 학 과	02-705-8290	동 남 아 시 아 학	02-705-8227
독 어 독 문 학 과	02-705-8307	비판적글로벌스터디즈	02-706-1521
불 어 불 문 학 과	02-705-8317	역 사 교 육 학	02-705-4722
중 국 문 화 학 과	02-705-8551	수 학 과	02-705-8413
사 학 과	02-705-8325	물 리 학 과	02-705-8426
철 학 과	02-705-8338	화 학 과	02-705-8438
종 교 학 과	02-705-8348	생 명 과 학 과	02-705-8452
사 회 학 과	02-705-8364	수 학 교 육 학	02-705-8177
심 리 학 과	02-705-8833	전 자 공 학 과	02-705-8016
신문 방송 학 과	02-705-8376	화공생명공학과	02-705-8474
정 치 외 교 학 과	02-705-8387	컴 퓨 터 공 학 과	02-705-8485
법 학 과	02-705-7833	기 계 공 학 과	02-705-8631
경 제 학 과	02-705-8499	융합의생명공학과	02-705-7893
경 영 학 과	02-3274-4976	기 술 경 영 학	02-705-7986
글로벌한국학과	02-3274-4882	인 공 지 능 학 과	02-705-8485
과학-헬스커뮤니케이션	02-705-7859	아트&테크놀로지학과	02-705-8031

※ 학과 소개는 대학원 홈페이지 참조(<http://gradsch.sogang.ac.kr>)

X BK21 FOUR 교육 연구단(팀) [참고자료]

구 분	소 속	교 육 연 구 단 (팀) 명
교육연구단	전 자 공 학	재난/응급 현장을 위한 모바일 블록체인 기반 지능형 헬스케어 솔루션 교육연구단
	전 자 공 학	미래 두뇌모방 지능형 시스템 반도체 혁신인재양성 사업단
	컴 퓨 터 공 학	세계 최고 수준의 실무형 빅데이터 융복합 인재 양성 사업단
교육연구팀	정 치 외 교 학	근거기반 정치학: 반박가능한 이론의 경험적 검증
	생 명 과 학	스트레스 대응 생체분자기능 교육연구팀
	화공생명공학	분자제어기반 화공생물공정연구팀
	기 계 공 학	사회가치 창출을 위한 스마트 기계기술 교육연구팀

※ 대한민국 과학기술을 주도할 석박사급 최고급 창의인재 양성을 위한 BK21 FOUR 사업에 우리 대학에서는 위의 교육연구단(팀)이 선정되었으며, 동 연구교육단(팀)에 참여하는 경우 참여조건에 따라 장학혜택을 받을 수 있음

XI 신촌지역 3대학원(서강대, 연세대, 이화여대) 학점 교환제

1. 취지

- 현대사회의 분화는 학문의 전문화와 개별성을 크게 요창하고 있으며 이에 대응하기 위한 대학원 과정에의 기대와 여망도 점차 커져가고 있습니다.
- 이러한 현실적 요청을 조감하여 서강, 연세, 이화 3대학원 간의 학점교환제를 실시하고 있으며, 이의 성과는 우리나라 대학원 교육에 큰 영향을 주었습니다.
 - － 유능한 교수진의 상호 보완적 활용
 - － 시설, 실험기구 및 도서관의 상호 보완적 활용
 - － 학문의 개방과 상호협동의 증진
 - － 폭넓은 교우관계 및 사제간의 관계 개선
 - － 우리나라 대학원 교육의 새로운 좌표 설정

2. 경위

- 1971년부터 3대학원 관계자로 협의회를 구성하여 수차례의 협의 단계를 거쳐 1971년 12월 8일 3대학원 협의회에서 학점교환제의 시행 규정을 제정하였습니다.
- 1972학년도 1학기부터 우리나라에서는 대학간의 협동이 처음 실현되어 신촌지역 3개 대학원간에 학점교환을 시작하게 되었으며, 이를 계기로 전국 대학원으로 확대하는 긍정적 효과를 발휘하였습니다.

3. 학점인정 및 도서관 상호 이용

- 각 대학원 학생은 3대학원간 합의된 교과목을 타 대학원에서 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다(학기 당 6학점, 졸업 때까지 12학점까지 인정).
- 교환학점을 이수하는 학생은 해당 대학교의 도서관을 이용할 수 있습니다.

4. 기타

- 이외에도 서울대, 가톨릭대, 국방대, KIST, UST 등 다양한 대학원과의 학점 교환을 확대해나가고 있으며, 매년 평균 2~3백여 명의 대학원생이 타 대학원과의 학점교환 프로그램을 이용하고 있습니다.
- 불어불문학과와 경우 프랑스 리옹2 대학과의 공동 학위 프로그램을 시행하고 있습니다.

오시는 길



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

04107 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 대학원 행정팀(본관 307호)

• Tel. 02-705-8168 • Fax. 02-705-8166

• Email. gradsch@sogang.ac.kr

• Homepage. <http://gradsch.sogang.ac.kr>