

2024학년도 후기 입학전형[1차 및 2차]
신입학 모집요강



서강대학교 공공정책대학원

C O N T E N T S

I . 모집학과 및 모집인원	.....	2
II . 전형일정	.....	3
III . 지원자격	.....	5
IV . 전형방법	.....	5
V . 제출서류	.....	6
VI . 지원자 유의사항	.....	7
VII . 등록 및 장학금 안내	.....	8
▶ 캠퍼스 안내도	.....	9

I

모집학과 및 모집인원

계열	학과	전공	모집과정	모집인원
국제지역학	국제관계·통상외교	국 제 정 치	석사 (야간)	-정원내: 00명 -정원외: 0명 (군위탁)
		군 사 안 보		
		통 상 외 교		
		미 국 학		
		특 수 지 역		
		동 남 아 학		
	북 한 · 통 일 정 책	북 한 정 치		
		북 한 경 제		
		통 일 정 책		
		북 한 특 수 영 역		
	중 국	중 국 정 치		
		중 국 경 제		
		중 국 외 교		
		중 국 사 회 · 문 화		
공공정책	* 사 회 복 지	사 회 복 지	석사 (야간)	-정원내: 00명 -정원외: 0명 (군위탁)
		사 회 복 지 정 책		
		사 회 복 지 실 천		
	사 회 문 화 정 책	산업 및 노동정책		
		시민사회와 NGO		
		문 화 정 책		
		사 회 보 장		
	행 정 · 법 무	행 정 및 정 책		
		법 무		
	정 치 경 영	선 거 경 영		
		의 회 경 영		

※ 학과로 모집합니다(전공은 재학기간 중 선택함).

※ 고등교육법 시행령 제30조(대학원 학생 정원 등)가 정하는 군위탁생은 모집인원에 관계없이 정원 외로 선발합니다.

※ 외국인(부모 포함) 및 해외에서 16년(초·중·고·대학교) 이상의 학교교육과정을 이수한 자는 모집인원에 관계없이 정원 외로 선발합니다.

※ * 사회복지학과

사회복지학과에서 해당 과목을 이수하면 사회복지사 2급 자격증을 취득할 수 있으며, 사회복지사 1급 자격증 응시 자격이 부여됩니다.

II

전형일정

■ 전기 입학전형-1차

구분	일시	장소	비고
원서접수	2024. 4. 30(화) 09:00 ~ 2024. 5. 7(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 : 진학사 http://www.jinhakapply.com (원서접수 대행업체 홈페이지) 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수만 가능 전형료 : 85,000원
서류제출	2024. 5. 8(수) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 04107 서울특별시 마포구 백범로35 서강대학교 공공정책대학원 행정팀(다산관 627호) ※ 서류제출을 하지 않은 경우 서류평가는 0점 처리됨 	<ul style="list-style-type: none"> 서류 제출방법 1)인터넷 원서 접수 및 전형료 결제 후 "출력화면"에서 "발송용 봉투표지" 출력하여 우편봉투 앞면에 부착 2)입학원서 및 제출서류 동봉 ※ 입학원서는 사진 등록 후 "출력화면"에서 출력 (반드시 컬러로 출력) 3)등기우편, 또는 방문 제출
면접시험	2024. 5. 10(금) 18:00~종료시 까지	<ul style="list-style-type: none"> 공공정책대학원 지정장소 ※ 자세한 사항은 5. 9(목), 15:00 공공정책대학원 홈페이지 공지 (http://gspp.sogang.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 신분증, 수험표 지참 1)신분증 : 주민등록증, 운전 면허증, 여권 중 하나 2)수험표 : 면접시험시 부착 "출력화면"에서 출력
합격자 발 표	2024. 5. 17(금) 15:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 공공정책대학원 홈페이지 공지 (http://gspp.sogang.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 합격여부 조회 수험번호 및 생년월일 (YYMMDD) 입력후 조회
등록금 납 부	2024. 7. 15(월) ~ 2024. 7. 17(수)	<ul style="list-style-type: none"> 공공정책대학원 홈페이지 공지 http://gspp.sogang.ac.kr 	<ul style="list-style-type: none"> 고지서 출력 수험번호 및 생년월일 (YYMMDD) 입력후 출력 입금계좌 등록금 고지서상의 우리 은행 가상계좌로 납부 ※ 자세한 사항은 추후 합격자 공지사항으로 안내 예정

■ 전기 입학전형-2차

구분	일시	장소	비고
원서접수	2024. 6. 3(월) 09:00 ~ 2024. 6. 7(금) 17:00	■ 원서접수 : 진학사 http://www.jinhakapply.com (원서접수 대행업체 홈페이지)	■ 인터넷 접수만 가능 ■ 전형료 : 85,000원
서류제출	2024. 6. 10(월) 17:00까지	■ 04107 서울특별시 마포구 백범로35 서강대학교 공공정책대학원 행정팀(다산관 627호) ※ 서류제출을 하지 않은 경우 서류평가는 0점 처리됨	■ 서류 제출방법 1)인터넷 원서 접수 및 전형료 결제 후 "출력화면"에서 "발송용 봉투표지" 출력하여 우편봉투 앞면에 부착 2)입학원서 및 제출서류 동봉 ※ 입학원서는 사진 등록 후 "출력화면"에서 출력 (컬러출력) 3)등기우편, 또는 방문 제출
면접시험	2024. 6. 14(금) 18:00~종료시 까지	■ 공공정책대학원 지정장소 ※ 자세한 사항은 6. 13(목), 15:00 공공정책대학원 홈페이지 공지 (http://gspp.sogang.ac.kr)	■ 신분증, 수험표 지참 1)신분증 : 주민등록증, 운전 면허증, 여권 중 하나 2)수험표 : 면접시험시 부착 "출력화면"에서 출력
합격자 발 표	2024. 6. 21(금) 15:00 예정	■ 공공정책대학원 홈페이지 공지 (http://gspp.sogang.ac.kr)	■ 합격여부 조회 수험번호 및 생년월일 (YYMMDD) 입력후 조회
등록금 납 부	2024. 7. 15(월) ~ 2024. 7. 17(수)	■ 공공정책대학원 홈페이지 공지 http://gspp.sogang.ac.kr	■ 고지서 출력 수험번호 및 생년월일 (YYMMDD) 입력후 출력 ■ 입금계좌 등록금 고지서상의 우리 은행 가상계좌로 납부 ※ 자세한 사항은 추후 합격자 공지사항으로 안내 예정

Ⅲ

지원자격

【신입학】

- 국내·외 4년제 정규대학교에서 학사학위 취득자 또는 2024년 8월 학사학위 취득예정자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사학위 취득자 또는 2024년 8월 학사학위 취득예정자
- 관계법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

▣ 기 타

- 지원학과 : 학사 또는 석사과정 출신 학과(전공)에 관계 없이 지원 가능함
- 정원외_군위탁생
고등교육법 시행령 제30조(대학원 학생정원 등)에서 정하는 군 위탁학생은 교육부장관의 추천을 받아야 함
※ 추천 공문은 교육부에서 대학으로 송부하며, 지원자는 별도의 제출 서류 없음
- 정원외_외국인
어학능력기준 : 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자

Ⅳ

전형방법

○ 전형요소별 배점

구분	서류심사	면접평가	총점	비고
배 점	50점	50점	100점	일괄 합산

- (1) 서류심사 : 지원자의 제출서류를 종합적으로 정성 평가(교육배경, 활동경력, 연구계획 등)
(2) 면 접 : 제출서류를 바탕으로 학업계획 및 인성 등을 종합적으로 평가(일반면접)

○ 선발기준

- 모집학과별로 서류평가와 면접평가 점수를 합한 총점 성적순으로 선발합니다.
- 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류 미제출자 및 면접시험 결시자는 불합격 처리합니다.

V

제출서류

- 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 외국소재 정규 대학 출신자 중 증명서 및 증빙서류가 **영어 이외의 언어로 작성된 경우** 한글 또는 영문으로 공증을 받아 원본과 함께 제출하여야 합니다.
- 지원자의 인적사항과 제출한 서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 입증하는 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- **모든 제출 서류의 우측 하단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여 제출**해 주시기 바랍니다.

제출서류	부수	비고
입학원서	1부	주1) 참조
졸업(예정)증명서	1부	주2) 참조
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서	1부	주3) 참조
자기소개서	1부	주4) 참조
외국인 국적증명서 및 여권사본	1부	주5) 참조
어학(한국어)능력 성적표[해당자만 제출]	1부	주6) 참조
재직 및 경력증명서(입학원서에 기재된 증명서 원본만 제출) [해당자만 제출]	1부	주7) 참조

- 주1) 입학원서 :
인터넷 원서접수 시 **반드시 사진을 등록(Upload)한 후 입학원서를 출력(컬러)** 제출하여야 함
- 주2) **대학 졸업(예정)증명서** (문서 확인할 수 있는 **확인번호 포함된 증명서**)
[중국대학 학위 취득 자]
중국에서 학사(석사)학위를 취득한 경우 해당 졸업증서(毕业证书), 학위증서(学位证书) 및 <http://www.chsi.com.cn/en> 또는 <http://www.cdgd.edu.cn>에서 발행한 학위 인증서 제출 필수.
중국어 및 영어등 외국어 서류일 경우 번역공증본 필수로 제출하여야 함
- [국내대학 출신자]**
졸업증명서 : **원서접수 기준 최근 1개월 이내** 발급받은 증명서를 제출하여야 함.
- 주3) **대학(학사과정) 전 학년 성적증명서** (문서 확인할 수 있는 **확인번호 포함된 증명서**)
2개 이상의 대학을 다닌 경우 해당 대학 전 학년 성적증명서 모두 제출
- 주4) 자기소개서 :
- 인터넷 원서접수 후 출력화면에서 내려 받아 작성 또는
- 서강대학교 공공정책대학원 홈페이지→자료실에서 서식 내려받아 작성
- 주5) **외국인 국적증명서 및 여권 사본**
한국계 외국인일 경우 : 부모의 국적증명서 및 여권사본 모두 제출
외국인의 경우 : 본인의 국적증명서 및 여권사본 제출
- 주6) **어학능력 성적표** : 국립국제교육원에서 발급한 한국어 능력시험 성적표 제출(**외국인의 경우에만 제출**)
- 주7) **재직 및 경력증명서** : **입학원서에 기재된 증명서만 제출** [해당자만 제출]

VI

지원자 유의사항

1. 인터넷 접수방법

원서접수 대행업체 홈페이지 <http://www.jinhakapply.com> 접속→ 사용자 로그인(비회원인 경우 회원 가입)→ 순서에 따라 인터넷 원서 작성→ 입력내용 반드시 확인→ 전형료 결제→ 입학 원서 및 수험표 출력, 자기소개서 내려 받아 작성→ 입학원서 및 구비서류 제출

- 인터넷 원서접수는 반드시 본인 명의로 회원 가입 후 작성하여야 합니다.
- 원서접수 시 사진 파일을 업로드 해야 하므로 본인의 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
※ 타인의 사진을 등록(Upload)할 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의바람
※ 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3.5×4.5cm)을 스캔하여 업로드해야 함
- 출신 대학교(원), 출신학과(부), 학위등록번호 등은 **성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력**하시기 바랍니다.
- 외국인의 경우 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- 인터넷 입학원서 입력 시 성명의 영문 표기는 반드시 Passport와 동일하게 입력하시기 바랍니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이(1544-7715)

※ 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

2. 지원 및 등록 유의사항

- (1) 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다.
- (2) **출력본 서류제출은** 입학전형-1차는 2024. 5. 8(수) 17:00까지, 입학전형-2차는 2024. 6. 10(월) 17:00까지 **우리 대학원 행정팀에 도착**되어야 합니다.(우체국 소인기준 아님)
※ 서류제출 방법
인터넷 접수 후 출력화면에서 "발송용 봉투 표지" 출력→ 우편 봉투 앞면에 부착
→ 입학원서 및 제출서류 동봉→ 등기우편, 방문 등의 방법으로 제출
- (3) 인터넷 원서접수를 완료하였더라도 입학원서(출력본)와 해당 서류를 기한 내 제출하지 않은 경우 서류평가는 "0"점 처리됩니다.
- (4) 긴급 연락을 위해 휴대전화의 문자 메시지나 E-mail을 이용하는 경우가 있을 수 있으므로, 입학전형 기간 중 지원자에게 신속히 연락될 수 있도록 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 기재하여야 합니다.
- (5) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수 취소 및 입학원서의 기재사항의 수정이 불가능하며, 접수된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- (6) 입학원서의 기재착오 및 제출 서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- (7) 모집요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사결과 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않으므로 지원 시 이에 신중을 기해야 합니다.
- (8) 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 입학포기자로 간주하여 처리합니다. 등록 후 입학 포기자는 "입학 포기각서"(본교 소정양식, 우리 대학원 홈페이지에서 내려 받기)를 제출하여야 합니다.
- (9) 입학 포기자에 대한 등록금 반환은 우리 대학원의 반환 기준에 따라 환불합니다.

3. 전형관련 유의사항

- (1) 전형방법에 관한 자세한 사항은 우리 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.
- (2) 면접시험 장소는 전형일 전에 우리 대학원 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- (3) 수험생은 면접시험 시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다.
- (4) 수험생은 면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 정해진 시간 내 지정된 면접장에 입실 완료하여야 합니다.
- (5) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지 하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게재합니다.
- (6) 지원당시 학위취득(졸업) 예정자의 경우 합격 후 **2024년 8월 28(수)까지** 학위취득(졸업)증명서, 성적증명서를 제출하지 못하는 경우 합격(입학)이 취소됩니다.
- (7) 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다(입학 후에라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함)
- (8) 대리시험 등 부정행위자는 불합격 처리하며, 아래에 해당하는 경우 합격과 입학을 취소합니다.
 - 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자
 - 입학 전·후와 상관없이 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우
 - 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우
 - 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우
- (9) 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학원이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

Ⅶ

등록 및 장학금 안내

1. 합격자 발표 및 등록

- (1) 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표일에 우리 대학원 홈페이지 "합격자 조회"란에서 합격 여부를 확인할 수 있으며, 개별통보하지 않습니다.
- (2) 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금 고지서는 출력하여 지정은행에 등록금 납부 시 사용하시기 바랍니다. 단, 등록기간에 미등록할 경우 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.
- (3) 졸업예정자는 졸업 후, 최종 졸업증명서와 최종 성적증명서를 2024년 2월 23(금)까지 우리 대학원행정팀으로 반드시 제출하여야 하며, 미제출시에는 합격이 취소될 수 있습니다.

2. 장학금

- (1) 입학전형 성적우수자 : 입학성적이 우수한 자에게 소정의 장학금을 지급합니다.
- (2) 성적장학금 : 재학 중 성적이 우수한 자에게 소정의 장학금을 지급합니다.
- (3) 기타(봉사 장학금) : 원우회 활동과 관련 소정의 장학금을 지급합니다.

3. 등록금

구분	입학금	수업료	오리엔테이션비	원우회비	총금액
금액(원)	1,123,000	5,891,000	90,000	130,000	7,234,000

※ 2024년 기준

▶ 캠퍼스 안내도



- | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. 정문 | 13. 엠마오관(E관) | 25. 대운동장 |
| 2. 알바트로스 탑 | 14. 로올라 도서관 | 26. 아담살관(AS관) |
| 3. 본관(A관) | 15. 서강비즈니스센터(BI) | 27. 리찌과학관(R관) |
| 4. 게페르트 남덕우 경제관 | 16. 하비에르관(X관) | 28. 예수회센터 |
| 5. 예수회공동체 | 17. 다산관(D관) ★ | 29. 김대건관(K관) |
| 6. 삼성 가브리엘관(GA관) | 18. 곤자가 국제학사(GH) | 30. 벨라르미노학사 |
| 7. 금호아시아나 바오로 경영관(PA관) | 19. 후문 | 31. 서강빌딩 |
| 8. 토마스 모어관 | 20. 곤자가 플라자(GP) | 32. 남문 |
| 9. 마태오관(MA관) | 21. 데이아르관(TE관) | 33. 아루페관(AR관) |
| 10. 메리홀(M관) | 22. 정하상관(J관) | 34. 체육관 |
| 11. 성이나시오관(I관) | 23. 포스코 프란치스코관(F관) | 35. 청년광장 |
| 12. 로올라 동산 | 24. 리찌별관(RA관) | 36. 베르크만스 우정원(BW관) |
| P. 지하주차장 | ❤ 자동심장제세동기 | |