

**2024학년도 3월 입학 신입생 모집요강**

**- AI 빅데이터 이노베이션 MBA -**



**서강대학교 경영전문대학원**

## 2024년도 3월 입학 AI 빅데이터 이노베이션 MBA 신입생 모집요강

### 1. 모집인원

- 00 명 이내

### 2. 지원자격

- 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자(2024년 2월 취득예정자 포함) 또는 관계법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

### 3. 전형방법

- 서류전형, 면접전형 (일괄합산하여 종합평가)

### 4. 전형일정 (※ 전형 진행상황에 따라 일정 변동 가능)

전형구분	원서접수	면접일정 공지	면접전형	최종합격자 발표
일반전형 (1차)	2023년 10월 13일(금) 10:00 ~ 2023년 10월 26일(목) 17:00	2023년 11월 1일 (수) 예정	2023년 11월 3일 (금) 예정	2023년 11월 10일 (금) 예정
일반전형 (2차)	2023년 11월 10일(금) 10:00 ~ 2023년 11월 23일(목) 17:00	2023년 11월 29일 (수) 예정	2023년 12월 1일 (금) 예정	2023년 12월 8일 (금) 예정

#### 가. 원서접수

- 기간 : 상기 <전형일정 표> 참조 (※ 마감일 제외 24시간 접수 가능)
- 방법 : 온라인으로만 접수
  - 접수처 : [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)
  - 지원서류 제출: 방문 또는 우편(등기) 접수  
※ 수신처 : 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 경영전문대학원 행정팀  
(마태오관 302호) <우편번호 04107>
- 전형료 : 100,000원(접수 수수료 포함)
- 주의사항
  - 접수 마감일 17:00까지 전형료 결제 후 수험번호가 부여되어야 접수가 정상적으로 완료된 것임
  - 지원서를 접수한 수험생은 아래 '나'에 따라 제출서류를 지정 기간 내에 제출하여야 하며 미제출한 자는 불합격 처리됨



## 나. 서류제출

- 1) 기간 : 원서접수 기간 동일
- 2) 방법 : 방문 또는 우편(등기) 접수
- 3) 주소 : 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동) 서강대학교 경영전문대학원 행정팀  
(마태오관 302호) <우편번호 04107>
- 4) 제출서류

번호	제출서류	비고
1	입학지원서 1부	인터넷 접수 후 출력
2	업적 및 경력계획서 1부 (다운로드)	원서접수 홈페이지
3	출신대학 성적증명서 원본 1부. <ul style="list-style-type: none"> <li>국내 대학 졸업(예정)자는 반드시 한글증명서 제출</li> <li>편입학의 경우, 모든 전적대학의 성적표 제출</li> <li>CGPA 또는 백분율 성적이 성적표에 기재되지 않은 경우, scholaro.com 또는 wes.org에서 성적변환결과 및 입력내용(화면 프린트)을 출력하여 추가 제출</li> </ul>	<p>졸업예정자격으로 합격한 자는 2024.2.23.(금)까지 최종성적증명서와 졸업증명서를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소됨.</p> <p>전형일 기준 3개월 이내 발급분 제출</p>
4	출신대학 졸업(예정)증명서 원본 1부. <ul style="list-style-type: none"> <li>국내 대학 졸업(예정)자는 반드시 한글증명서 제출</li> <li>중국 제외 해외소재대학 졸업(예정)자는 아포스티유 확인 또는 출신학교 소재국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수 (단, 영어로 작성된 서류가 아닌 경우에는 원본 및 영문 번역공증본을 함께 제출)</li> <li>중국소재대학 졸업(예정)자는 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터(<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>)에서 발급한 영문 학위인증서 원본 1부와 졸업증서 및 학위증서 원본 및 영문 번역공증본 원본 각 1부를 제출하여야 함.</li> </ul>	
5	경력증명서 및 재직증명서 원본 각 1부. <ul style="list-style-type: none"> <li>제출된 증명서에 있는 경력만 인정함.</li> </ul>	해당자에 한함
6	학비지원확약서 1부 (다운로드) <ul style="list-style-type: none"> <li>소속 회사에서 학비를 지원받는 자에 한하여 필수</li> </ul>	원서접수 홈페이지
7	학위조회동의서 (다운로드) <ul style="list-style-type: none"> <li>해외소재대학 졸업(예정)자는 필수 제출</li> </ul>	해당자에 한함

※ 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출해야 함.

※ 해외소재대학 학위취득자 중 재발행이 불가능한 일부 서류에 한하여 원본과 사본을 모두 지참하고 직접 내방하여 접수하는 경우에는 원본 대조 후 사본 제출 가능함.

※ 인터넷 접수 후 출력물에서 반드시 "발송용 봉투표지"를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 본 대학원 행정팀으로 송부함.



#### 다. 면접일정 공지

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 방법 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>) 혹은 개별통보

#### 라. 면접전형

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 장소 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>) 혹은 개별통보

#### 마. 최종 합격자 발표

- 1) 일시 : 1페이지 <전형일정 표> 참조
- 2) 방법 : 경영전문대학원 홈페이지 공지(<https://sbs.sogang.ac.kr>)

### 5. 합격자 등록

- 2024년 1월 등록 예정(추후공지)

### 6. 유의사항

- 외국인은 유학비자(D-2)를 제외한 국내 체류가 가능한 비자 소지자에 한해 지원이 가능하며, 합격 후 학교에서 요구하는 추가서류를 정해진 기한 내에 제출하여야 입학이 가능합니다.
- 원서 입력사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항의 착오, 누락, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원 취소나 원서내용 변경이 일체 불가하므로 신중하고 정확하게 입력하시기 바랍니다.
- 제출서류는 접수마감일 오후 5시까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 제출서류의 미비·위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 입학 후 발견될 경우 합격과 입학을 취소(등록금 및 제반비용 포함, 반환 불가)합니다.
- 해외소재대학(원) 출신자의 성적증명서와 졸업증명서는 학력조치를 위해 학교주소(이메일 포함)가 기재되어 있어야 하며, 국문 또는 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
- 합격자 발표는 본 대학원 홈페이지를 통해서 실시합니다.
- 입학전형 성적을 포함한 사정 과정 및 결과는 공개하지 않습니다.
- 최종합격자에 대해 학력·경력조치를 실시할 수 있습니다.
- 오리엔테이션은 반드시 참석하여야 하는 공식 일정입니다(등록 시 오리엔테이션 비용납부/미납 선택이 불가합니다).
- 신입생의 경우 첫 학기에 휴학은 불가함을 원칙으로 합니다.
- 졸업예정자로 지원한 후 당해 시기에 졸업하지 못한 경우 합격이 취소됩니다.